

Dyrektor

Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. L. Rydygiera w Toruniu

ogłasza nabór na stanowisko:

asystentki/asystenta Dyrektora w pełnym wymiarze czasu pracy

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- ✓ logistyczne i administracyjne wsparcie Dyrektora w codziennych obowiązkach;
- ✓ organizacja kalendarza Dyrektora (w tym umawianie i obsługa spotkań zewnętrznych i wewnętrznych);
- ✓ organizacja podróży służbowych;
- ✓ przygotowywanie zestawień, sprawozdań, raportów i prezentacji;
- ✓ zapewnienie i koordynowanie sprawnego przepływu informacji oraz współpracy między działami;
- ✓ realizacja bieżących zadań zleconych przez Dyrektora.

Wymagania niezbędne:

- ✓ wykształcenie: ukończone studia wyższe (preferowane: dziennikarstwo, politologia, administracja);
- ✓ praktyczna umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Power Point);
- ✓ wysoka kultura osobista;
- ✓ łatwość w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów interpersonalnych;
- ✓ samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy własnej;
- ✓ umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu.

Wymagania dodatkowe:

- ✓ znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- ✓ prawo jazdy kat. B;
- ✓ mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku;
- ✓ mile widziana znajomość branży ochrony zdrowia.

Oferujemy:

- ✓ zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- ✓ praca w biurze oraz, kiedy wymaga tego sytuacja również w terenie.

Wymagane dokumenty:

- ✓ kwestionariusz rekrutacyjny (dodatkowo może być załączone CV);
- ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Miejsce i termin składania dokumentów:

- ✓ dokumenty należy złożyć: do 30 czerwca 2024 r.;
- ✓ miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Szpital Zespołowy im. L. Rydygiera w Toruniu,
ul. Św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń
z dopiskiem: „Oferta – asystentka/asystent Dyrektora”;
- ✓ ofertę można złożyć osobiście w zaklejonej kopercie w Kancelarii Szpitala lub drogą pocztową na ww. adres lub przesłać na adres e-mailowy: sekretariat@wszz.torun.pl (tytuł wiadomości: oferta pracy – asystentka/asystent Dyrektora).

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego
im. L. Rydygiera w Toruniu
dr Sylwia Sobczak